

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол от 31 августа 2021г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №1»
Л.П. Мирошкина
Приказ от 31.08.2021 № 1-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Средняя школа № 1» города Смоленска

Учено письменное мотивированное мнение
профсоюзной организации Школы
Председатель ПК МБОУ «СШ № 1»
Е.В. Игнатович
(Протокол № 1 от 31.08.2021 года)



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1» города Смоленска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, Приказом Министерства Просвещения РФ от 17 января 2019 г. N 20 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177", Положением МБОУ «СШ № 1» «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 1» города Смоленска и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», иными локальными актами Школы.

1.2. Положение определяет порядок, требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и/или восстановления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Перевод обучающихся включает в себя следующие понятия:

- перевод обучающихся в следующий класс;
- перевод обучающихся на уровне класса обучения, а также перевод с одной образовательной программы на другую на уровне класса обучения;
- перевод обучающихся в связи с изменением численности обучающихся;
- перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию.

1.4. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть предоставлены в бумажном виде и/или направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

1.5. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами Школы по вопросам организации документооборота.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы и приказу директора.

2.2. Обучающиеся 1-3, 5-8, 10-х классов, в полном объеме освоившие образовательные программы текущего учебного года (теоретическую и практическую части) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования (4 класс) и (или) основного общего образования (9 класс), не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.4. Требование обязательности среднего общего образования (11 класс) применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-3, 5-8, 10-х классов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.8. Для ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе создается комиссия, в состав которой входят два учителя и курирующий заместитель директора.

2.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту ПМПК), либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Перевод обучающихся на уровне класса обучения, а также перевод с одной образовательной программы на другую

3.1. Перевод обучающегося на уровне класса обучения (класс в параллели), а также перевод с одной образовательной программы на другую в классах параллели осуществляется по заявлению, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя), а также по заявлению совершеннолетнего обучающегося.

3.2. Заявление о переводе подается в соответствии с документами, предусмотренными локальными нормативными правовыми актами Школы по вопросам организации документооборота.

3.3. Перевод обучающегося на уровне класса обучения (класс в параллели) возможен при наличии свободных мест.

3.4. Перевод с одной образовательной программы на другую в классах параллели осуществляется при условии совпадения учебных программ по предметам учебного плана. В случае несовпадения предметов учебного плана/часов на изучение предметов учебного плана переход возможен при организации промежуточной аттестации по недостающим предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, заявитель уведомляется об отказе в переводе.

3.6. Заявление о переводе в параллельный класс или на обучение по другой программе может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

4. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

4.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы.

4.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

4.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

4.4. Решение директора школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

4.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения Совета Школы и (законных представителей) обучающихся.

5 Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

6. Отчисление из школы

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации, решения педагогического совета и приказа директора об отчислении обучающегося и выдаче ему документа государственного образца о соответствующем уровне образования (аттестата).

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

6.4. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) в связи с переходом в другую образовательную организацию при предоставлении справки-подтверждения организации, где обучающийся при предоставлении документов продолжит обучение, на основании заявления о выдаче документов с последующим отчислением.

6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства.

6.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве дисциплинарного взыскания администрация МБОУ «СШ № 1» незамедлительно обязана проинформировать управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, органы опеки и попечительства.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), осуществляется на свободные места в соответствии с «Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» города Смоленска» и «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СШ № 1», обучающимися и (или) родителями (законными представителями)».

7.2 Не подлежат восстановлению лица, в отношении которых были досрочно прекращены образовательные отношения, если они за период отсутствия в школе получили дисциплинарные взыскания.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа о его утверждении.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.3. При изменении нормативно-правовых документов в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

8.5. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.