


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №1»
города Смоленска

Н.А. Пронченкова
31 августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ ПО УЧЕБНОМУ ФОНДУ БИБЛИОТЕКИ МБОУ «СШ №1» г. Смоленска

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения школьников учебниками и учебными пособиями.

1.2. Формирование учебного фонда библиотеки школы может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет добровольных пожертвований родителей /законных представителей/ учащихся.

1.3. Порядок формирования учебного фонда библиотеки за счет бюджетных средств регламентируется действующим законодательством.

1.4. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся, учителей и других работников общеобразовательного учреждения.

1.5. Порядок доступа и использования фонда учебной литературы и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их представления библиотекой определяются Правилами пользования библиотекой.

2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки.

2.1. Фонд библиотеки формируется с учетом имеющегося фонда, требований современных учебных программ, перспективного учебного плана и приложения к нему.

2.2. Учебная литература, поступающая в фонд, должна соответствовать санитарным нормам на издания учебной литературы.

2.3. Родители могут оказывать поддержку библиотеки исключительно на добровольной основе, в виде добровольных пожертвований учебной литературы.

2.4. Учебники и учебные пособия, переданные добровольно родителями в библиотеку школы, являются ее собственностью.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

3.1. Учебной литературой, приобретенной за бюджетные средства или добровольно пожертвованной, имеют право пользоваться все школьники, учителя и другие работники школы /бесплатно/.

3.2. Учебники выдаются заведующей библиотекой каждому ученику индивидуально под личную роспись.

4. Границы компетенции участников реализации положения.

4.1. Директор школы:

- координирует деятельность педагогического, родительского и ученического коллективов по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников в школе.

- обеспечивает условия для хранения учебного фонда.
- утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

4.2. Классные руководители доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому ведется обучение учащихся класса;
- о наличии данных учебников в учебном фонде;
- об основных направлениях деятельности библиотеки.

4.3. Родители:

- принимают решение об участии в формировании учебного фонда школы на собраниях классов или общешкольной собрании.

- принимают участие в общешкольных /классных/ родительских собраниях и обсуждают и утверждают порядок создания, обновления и использования учебного фонда.

4.5. Заведующая библиотекой:

- ведет учет поступившей учебной литературы /по установленной для школьных библиотек форме/, обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность школьного фонда учебников.
- предоставляет методическому совету и родительской общественности ежегодно информацию о составе учебного фонда библиотеки и перечень литературы по классам, которую необходимо приобрести.
- ведет работу с учащимися по бережному отношению к школьному учебнику.
- оформляет в августе каждого календарного года информационный стенд для учащихся и родителей, содержащий перечень учебников, учебных пособий, которые необходимо приобрести на следующий учебный год.