

Рассмотрено

на педагогическом совете

протокол от 24 марта 2022 № 5

Утверждаю



Директор МБОУ «СШ №1»

Д.П. Мирошкина

приказ от 29.09.2022 № 645-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся

(о порядке подготовки, проведении экспертизы, утверждении и хранении материала)
в МБОУ «Средняя школа №1» г. Смоленска

1. Нормативные документы.

1.1. Положение о промежуточной аттестации (о порядке подготовки, проведении экспертизы, утверждении и хранении материала) обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Нормативные правовые акты федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с учетом изменений на 30.12.2014г. №489-ФЗ, №519-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации "О направлении методических рекомендаций" от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Положение психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- Постановление государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)»;
- Постановление Главного государственного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

-Постановление Главного государственного врача РФ от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Средняя школа №1» г. Смоленска, утв. приказом директор от 27.03.2020 № 68-ОД

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок подготовки, согласования, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов.

2. Промежуточная аттестация обучающихся.

2.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

2.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной(комбинированной) контрольной работы;
- контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- стандартизированных письменных и устных работ;
- теста(тестирования), в том числе с использованием образовательных платформ и т.п.;
- мониторингового тестирования;
- защиты проекта(индивидуального или группового);
- зачета;
- иных формах, определяемых образовательными программами школы или индивидуальными учебными планами, в том числе организованных с применением цифровых технологий и т.п..

2.5. Все учебные предметы, курсы учебного плана выносятся на промежуточную аттестацию(кроме внеурочной деятельности), в формах, определенных учебным планом и ежегодно в марте-апреле рассматриваются на заседаниях ШМО.

2.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год (согласно календарному учебному графику) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или образовательной программы соответствующего уровня.

2.6.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся.

2.6.3. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся по заявлению родителей(законных представителей):

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки согласно Положению об индивидуальном обучении детей на дому.

2.6.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором школы;

- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на ШМО и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

2.6.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для ликвидации академических задолженностей;

- обучающиеся могут быть освобождены от аттестации на основании п. 2.6.3 настоящего Положения.

2.7. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) до начала промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде в вестибюле или на официальном сайте школы. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение».

2.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

2.9. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися МБОУ «СШ №1» города Смоленска учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

3. Порядок подготовки, проведения рассмотрения, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. На промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана проверяется соответствие результатов изучения учебного предмета обучающихся требованиям стандарта.

3.2. В процессе подготовки к проведению промежуточной аттестации руководители школьных методических объединений обязаны за неделю до начала промежуточной аттестации организовать подготовку материалов, рассмотреть их на заседании школьного методического объединения и сдать заместителю директора в учебную часть папки с материалами, содержащими:

3.2.1. Для проведения промежуточной аттестации в форме теста(тестирования), мониторингового тестирования необходимы следующие материалы:

- четыре варианта на бумажном носителе и на электронном носителе контрольно-измерительных материалов

- форму бланка ответов (если она необходима)(или листы со штампом школы), разработанную учителем в соответствии со структурой контрольно-измерительных материалов). При дистанционном обучении возможно(с сохранением текста утвержденного материала) использование онлайн-тестов на цифровых образовательных платформах, например <https://onlinetestpad.com>. При тестировании с использованием

автоматизированных тестовых систем важно учесть наличие возможности ограничения времени выполнения работы;

- пояснительная записка, где указаны нормы и критерии оценивания работы по каждому из четырех вариантов,
- варианты правильных ответов,
- бланк анализа результатов промежуточной аттестации (Приложение 1).

3.2.2. Для проведения промежуточной аттестации в форме контрольной работы и диктанта с грамматическим заданием(письменной проверочной работы), комбинированной контрольной работы необходимы следующие материалы:

- вариант текста диктанта с двумя вариантами грамматического задания на бумажном носителе и на электронном носителе,
- четыре варианта на бумажном носителе и на электронном носителе текста контрольных работ,
- бланк или листы для ответов обучающихся, содержащих штамп образовательной организации
- пояснительная записка с системой оценивания или критериями оценивания работы по каждому из четырех вариантов,
- варианты решенных заданий,
- бланк анализа результатов промежуточной аттестации (Приложение 1).

3.2.3. Для проведения промежуточной аттестации в форме диагностической комплексной работы необходимы следующие материалы:

- четыре варианта на бумажном носителе и на электронном носителе контрольно-измерительных материалов: системы заданий по литературному чтению, русскому языку, математике и окружающему миру, составленных к предлагаемому для чтения текста,
- бланк или листы для ответов обучающихся, содержащих штамп образовательной организации
- пояснительная записка, где указаны нормы и критерии оценивания работы по каждому из четырех вариантов,
- варианты правильных ответов,
- бланк анализа результатов промежуточной аттестации (Приложение 1).

3.2.4. Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета необходимы следующие материалы:

- список вопросов для проведения зачета на бумажном носителе и на электронном носителе,
- листы для ответов обучающихся, содержащие штамп образовательной организации(хранению не подлежат),
- пояснительная записка с системой оценивания или критериями оценивания ответов обучающихся,
- бланк анализа результатов промежуточной аттестации (Приложение 1).

3.2.5. Для проведения промежуточной аттестации в форме защиты проекта необходимы следующие материалы:

- список тем проектов на бумажном носителе и на электронном носителе,
- листы для ответов обучающихся(если это необходимо), содержащие штамп образовательной организации(хранению не подлежат)
- пояснительная записка с системой оценивания или критериями оценивания ответов обучающихся,
- бланк анализа результатов промежуточной аттестации (Приложение 1).

3.3. Проверенный и согласованный с заместителем директора материал остаётся в учебной части.

3.4. Заместитель директора распечатывает два варианта материала из четырех предложенных.

3.5. Рассмотренный на заседании ШМО, проверенный и согласованный с заместителем директора, утвержденный директором школы материал хранится в сейфе заместителя

директора и выдается учителю-предметнику не ранее, чем за 10 минут до проведения промежуточной аттестации, в том числе по электронной связи.

3.6. Работы обучающихся проверяются учителем-предметником или (ассистентом) в день проведения промежуточной аттестации в кабинете заместителя директора.

3.7. После проверки работ все материалы промежуточной аттестации и бланки ответов обучающихся сдаются на хранение заместителю директора и подлежат хранению в учебной части в течение одного года, до начала следующей промежуточной аттестации.

3.8. Материалы промежуточной аттестации и бланки ответов обучающихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии, созданной в школе, при рассмотрении поданной обучающимся или его родителями(законными представителями) апелляции на определенное время в кабинете директора школы или заместителя директора.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по нескольким учебным предметам.

4.4. Уважительными причинами признаются следующие:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при отсутствии уважительных причин.

4.6. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Образовательная организация при проведении промежуточной аттестации обучающихся повторно обязана:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за своевременную ликвидацию обучающимся академической задолженности.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Ее состав определяется ШМО, в количестве не менее трех человек; утверждается приказом директора школы.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением «О порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану МБОУ «СШ №1» города Смоленска».

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора.

6.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем за две недели до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты в школу для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей(законных представителей), администрации школы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п.

7.1 представительных органов

7.3. Изменения в Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом директора школы.

Аналитический отчет учителя по результатам промежуточной аттестации

по учебному предмету _____ в _____ учебном году

Учитель _____ (Фамилия И.О.)

Дата проведения _____

Параметры анализа						
Класс						
Всего в классе						
Писали работу						
Получили отметку «5»						
Получили отметку «4»						
Получили отметку «3»						
Получили отметку «2»						
Успеваемость, %						
Качество, %						

Допущены ошибки:

Выводы:
