

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 24 марта 2022 № 4

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №1»
Л.П. Мирошкина
приказ от 29.03.2022 № 645-02



Положение

о приеме в 10 профильный класс (группы) обучающихся по ФГОС СОО

1. Общие положения

1. Положение о профильных классах/группах (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

-Приказом Минобрнауки России 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности о профильных классах/группах, обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов(или углубленное изучение отдельных предметов) на профильном уровне, предметных областей в соответствии с образовательной программой среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3. Профильные классы/группы организуются в целях:

создания системы специализированной профильной подготовки обучающихся для обеспечения дальнейшего профессионального самоопределения;

создания условий для повышения качества образовательной

подготовки обучающихся образовательной организации.

2. Порядок приема обучающихся в 10 классы/(группы).

2.1. Прием обучающихся в 10 классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема в 10 класс. Прием осуществляется приемной комиссией образовательной организации в составе не менее пяти человек:

- директор школы-председатель комиссии,
- заместитель директора-заместитель председателя комиссии,
- педагог школы- секретарь,
- классный руководитель 9а класса-член комиссии,
- классный руководитель 9б класса-член комиссии.

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается нормами СанПиН.

2.3. Для приема в 10 класс профильного обучения (универсальный профиль) родители (законные представители) выпускников 9-х классов не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора обучающихся, указанной в информационном сообщении, подают на имя директора школы заявление о приеме, в котором указывают следующие сведения об обучающемся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- класс профильного обучения.

Кроме того, родители (законные представители) обучающихся предоставляют в школу аттестат об основном общем образовании ребенка и согласие на предоставление персональных данных для формирования АИС «Электронный журнал».

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие члены его семьи имеют право на устройство детей в 10 класс наравне с гражданами РФ.

2.4. Для приема в 10 класс профильного обучения (другие профили, кроме универсального) или в 10 класс профильного обучения (универсальный профиль) с углубленным изучением отдельных учебных предметов родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу:

- Заявление о приеме на имя директора общеобразовательной организации, в котором указывают следующие сведения об обучающемся:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - класс профильного обучения
- не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора обучающихся, указанной в информационном сообщении;
- Аттестат об основном общем образовании;
- Выписки из протоколов ГИА по тем учебным предметам, по которым планируется углубление(или изучение на профильном уровне), полученные в основные сроки (ОГЭ или ГВЭ)
- Договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- Согласие о предоставлении персональных данных для формирования АИС «Электронный журнал»;
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- Лицо, признанное беженцем, и прибывшие члены его семьи имеют право на устройство детей в 10 класс наравне с гражданами РФ;
- Заверенные копии иных документов (при необходимости).

2.5. Преимущественным правом приема в 10 класс пользуются следующие обучающиеся:

- победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения, проживающие на закрепленной территории (на основании предъявленных грамот);
- обучающиеся, принимаемые в ОО в порядке перевода из другой ОО, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

2.6. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в

том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.7. Зачисление в 10 класс осуществляется на основаниях, не нарушающих право на получение обязательного среднего полного образования, установленного законом РФ об «Образовании в РФ».

2.8. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МБОУ «СШ №1» г. Смоленска, информационных стендах школы не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.9. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора школы на основании заявлений, поданных родителями (законными представителями) обучающихся о приеме в 10 класс, не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.10. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими деятельность ОО.

2.11. Обучающимся в профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в освоении ООП по учебным предметам вновь выбранного профиля.

2.12. Обучающиеся 10-х профильных (групп) классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, могут быть отчислены или не допущены к государственной итоговой аттестации.

2.13. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов (групп) школы создается апелляционная комиссия.

2.14. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных настоящим положением.

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах

3.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными уставом МБОУ «СШ №1» г. Смоленска.

3.2 Возможно введение иных профилей (по запросу обучающихся и их родителей(законных представителей)).

3.3. Образовательная организация, имеющая в своем составе профильные классы, может взаимодействовать с учреждениями среднего профессионального образования, высшего профессионального образования на основании договоров или договоров о сетевом взаимодействии.

3.4. Порядок промежуточной аттестации определяется локальным актом школы, сроки – календарным учебным графиком, формы- учебным планом.

3.5. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с нормативными правовыми актами действующего законодательства.