

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 1»)**

Принято
на общем собрании
работников школы
протокол от 11.05.2022 № 9

Утверждаю
Директор школы
_____Л.П. Мирошкина
приказ от 11.05.2022 № 85-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1» города Смоленска (далее – общее собрание, Школа).

1.2. Общее собрание работников школы является высшим коллегиальным органом управления Школой, деятельность которого реализуется в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива Школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Общее собрание работников школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, ч. 4), другими федеральными законами и подзаконными актами, региональным законодательством, Уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Положение об общем собрании работников школы принимается общим собранием и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Компетенция и содержание деятельности

К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение Устава Школы и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- принятие программы развития Школы;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы Совета обучающихся, порядка организации и работы Совета родителей;

- определение принципов формирования и использования имущества Школы;
- обсуждение отчета о результатах самообследования Школы;
- рассмотрение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- обсуждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- рассмотрение участия Школы в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение коллективного договора;
- заслушивание отчёта о выполнении коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Школы.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения

принимает директор Школы как Председатель Общего собрания. Администрация обязана обеспечивать условия для проведения Общих собраний работников школы.

3.6. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов, для которых Школа является основным местом работы.

3.7. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 от присутствующих на собрании).

3.8. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в Школе. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Взаимоотношения

Общее собрание работников школы в своей работе взаимодействует с администрацией и коллегиальными органами управления, общественными организациями Школы, со всеми участниками образовательного процесса, другими организациями, учреждениями в соответствии с полномочиями.