

Реализация плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в МБОУ «Средняя школа №1»  
города Смоленска в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение</b>				
1.1.	<p>Анализ результатов качества подготовки обучающихся по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги ГИА – 2021 по программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>- положительные практики при подготовке обучающихся к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>- анализ причин низких результатов, план мер на 2021-2022 учебный год;</li> <li>- результаты оценочных процедур, направленных на исследование качества общего образования (в том числе объективность оценки результатов) 1 полугодие 2021 года;</li> </ul>	Заместитель директора	сентябрь 2021г.	Протоколы педагогического совета,
1.2.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования образовательной организации. Создание служб мониторинга качества образования в рамках внутренней системы оценки качества образования образовательной организации	Заместитель директора		локальные акты образовательных организаций
1.3.	Оценка качества образования на уровне образовательной организации	Заместитель директора	в течение года	Анализ качества образования (аналитическая справка), планы мероприятий по улучшению качества образования
1.4	Участие Управляющего совета в вопросах повышения объективности оценки качества образования	Администрация	в течение года	повышение уровня удовлетворённости населения качеством

				общего образования, обеспечение открытости результатов образования
<b>2. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение</b>				
2.1.	Комплектование библиотечного фонда учебной литературой и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Т.А. Крылова	в течение года	реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования
2.2.	Участие в деятельности педагогических сообществ: районных методических объединений, целевых групп, творческих лабораторий (поддержка одаренных детей, повышение предметных компетенций). Проведение единых методических дней	Заместитель директора	в течение года	Информация на планерке педколлектива
2.3	Участие в обучающих семинарах, профильных смен для обучающихся с привлечением представителей вузов	Заместитель директора	в течение года	увеличение охвата обучающихся - участников мероприятий
<b>3. Обеспечение повышения кадрового потенциала</b>				
3.1.	Проведение системной работы по подготовке педагогов к прохождению аттестации на первую и высшую квалификационную категории, включая методическое сопровождение на всех этапах аттестации	Директор школы, зам. директора	в течение года	100% подтверждение педагогическими работниками квалификационных категорий
3.2.	Координация повышения квалификации педагогических работников по дополнительным образовательным программам (общественное наблюдение, организаторы проведения, эксперты по проверке работ)	Директор школы, зам. директора	в течение года	наличие планов-графиков непрерывного повышения квалификации; ежегодное повышение квалификации не менее 30% педагогических работников
3.3.	Участие в проведении мероприятий, направленных на исследование качества	Заместитель директора	в течение года	участие в

	образования (международные исследования, национальные исследования качества образования, всероссийские проверочные работы, исследование компетенций руководителей и педагогов, оценка уровня образовательных достижений (региональные диагностические работы), муниципальные диагностические работы и др.)			исследованиях качества образования 100% участников
3.4.	Участие образовательной организации в независимой оценке качества оказания услуг (один раз в три года)	Администрация школы	сентябрь - декабрь 2021	рейтинг образовательных организаций; разработка планов разработки планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
3.5	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов.	Заместитель директора	По плану проведения педсоветов	Повышение образовательных результатов обучающихся (протоколы педагогических советов)
3.6	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	Заместитель директора	По плану проведения педсоветов	Повышение объективности проведения оценочных процедур
3.7	Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур	Заместитель директора	В течение года	Повышение объективности проведения оценочных процедур
3.8	Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР	Заместитель директора	В течение года	Повышение объективности проведения оценочных процедур
3.9	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	Заместитель директора, руководители ШМО	В течение года	Повышение объективности проведения оценочных процедур

3.10	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР	Руководители МО, учителя-предметники	В течение года	Повышение объективности проведения оценочных процедур (накопление банк КИМ)
<b>4. Обеспечение проведения оценочных процедур в образовании</b>				
4.1.	Участие в проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования (международные исследования, национальные исследования качества образования, всероссийские проверочные работы, исследование компетенций руководителей и педагогов, оценка уровня образовательных достижений (региональные диагностические работы), муниципальные диагностические работы и др.)	администрация	в течение года	участие в независимых национальных и международных исследованиях качества образования 100% участников
4.2.	Участие образовательной организации в независимой оценке качества оказания услуг (один раз в три года)	Администрация	в течение года	рейтинг образовательных организаций; разработка планов разработки планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
4.3.	Изучение мнения родительской общественности в отношении муниципальных услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями	Администрация	в течение года	отчет о результатах изучения

5. Информационное сопровождение				
5.1.	Размещение информации на сайте МБОУ «СШ №1»	Е.М. Шумаева	в течение года	Наличие информации на сайте
5.2	Индивидуальные консультации психолога по психологической подготовке к оценочным процедурам	Заместитель директора, педагог-психолог	В течение года	Снятие стрессовой ситуации и повышенной тревожности
6. Мониторинг образовательных результатов обучающихся				
6.1	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	Заместитель директора	В течение года по четвертям)	Аналитическая информация по итогам четверти (индивидуальный учет образовательных результатов)
6.2	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	Заместитель директора	По итогам года	Аналитическая информация по итогам года (индивидуальный учет образовательных результатов )
6.3	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур	Заместитель директора	В течение года после проведения процедур	Аналитическая информация по итогам оценочных процедур (индивидуальный учет образовательных результатов )
6.4	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК.	Заместитель директора	В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год	Аналитическая информация по итогам года.

7. Работа с обучающимися по оценке качества образования				
7.1	Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ	Заместитель директора	В течение года	Повышение объективности проведения и результативности оценочных процедур и результативности
7.2	Коррекционная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи	Учителя-предметники	В течение года по плану ВШК	Повышение объективности проведения и результативности оценочных процедур и результативности
7.3	Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур	Классные руководители	В течение года	Повышение объективности проведения и результативности оценочных процедур и результативности
7.4	Проведение ВПР, ГИА в соответствии с требованиями	Заместитель директора	В течение года	Повышение объективности проведения и результативности оценочных процедур и результативности
7.5	Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур	Заместитель директора	При проведении оценочных процедур	Повышение объективности проведения и результативности оценочных процедур и результативности
7.6	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур	Заместитель директора	При проведении оценочных процедур	Повышение объективности проведения и результативности оценочных процедур и результативности

8. Работа с родителями (законными представителями) по оценке качества образования				
8.1	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	Заместитель директора,	По плану школы	Повышение объективности проведения и результативности оценочных процедур и результативности
8.2	Участие родителей в региональном родительском собрании	Заместитель директора	По плану департамента	Повышение объективности проведения и результативности оценочных процедур и результативности
8.3	Участие родителей в тренировочных мероприятиях по оценке качества образования	Заместители директора	По плану школы и региональному графику	Повышение объективности проведения и результативности оценочных процедур и результативности