



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
школа №1» города Смоленска
Л.П. Мирошкина

2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе лагеря с дневным пребыванием
в МБОУ «Средняя школа № 1»
города Смоленска

1. Лагерь с дневным пребыванием МБОУ «Средняя школа № 1» города Смоленска организуется для обучающихся 6,5–17 лет.

1.2. Основными задачами лагеря с дневным пребыванием являются:

- обеспечение продолжения образовательного и воспитательного процесса в сочетании с активным отдыхом;

- развитие творческих способностей обучающихся, совершенствование личностных возможностей в сочетании с обеспечением гигиенически правильной организации режима дня согласно СанПиН 2.4.2. 1178-02 в редакции Постановления Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45.

1.3. Время работы лагеря – в течение каникулярного времени в учебном году и в летнее каникулярное время. Лагерь функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели на базе помещения школы.

1.4. Общее руководство работой лагеря возлагается на начальника лагеря, обязанности которого выполняет один из педагогических работников школы, назначенный приказом директора.

2. Порядок открытия, документация, финансирование.

2.1. Начальник лагеря ежегодно проводит необходимую подготовительную работу по открытию лагеря: подготовку списков обучающихся для зачисления; подбор кадров (техперсонала – по рекомендации заместителя директора по хозяйственной части); по выработке режима дня, и плана работы лагеря.

2.2. Лагерь открывается приказом директора школы на период, согласованный с управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

2.3. Лагерь комплектуется из обучающихся 6,5–17 лет согласно заявлению родителей (законных представителей), собираемых классными руководителями, из числа обучающихся, нуждающихся в оздоровлении из многодетных семей, неполных семей, семей, оказавшихся в сложных жизненных ситуациях.

2.4. Отчисление обучающихся из лагеря производится приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

3. Приказом директора школы до начала работы лагеря на основании личных заявлений утверждаются:

- начальник лагеря;
- воспитатели;
- ответственный за медицинское обслуживание детей;
- ответственный за пожарную безопасность;
- ответственный за уборку помещений.

3.1. Начальник лагеря отвечает за:

- сроки работы лагеря;
- режим работы лагеря;
- за проведение мероприятий для воспитанников;
- контролирует продолжительность рабочего дня работников.

ПРИМЕЧАНИЕ: в связи с тем, что у педагогических работников, направляемых на работу в лагерь, меняется вид деятельности, продолжительность рабочего дня, согласно рекомендациям Министерства образования РФ, устанавливается, исходя из ставки воспитателя – 30 часов в неделю.

3.2. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию:

- заявление родителей (законных представителей) учащихся;
- списки обучающихся – членов лагеря;
- список работников лагеря с заключениями о здоровье на право работы с учащимися;
- должностные обязанности работников лагеря с их личными подписями;
- инструкцию по охране труда и технике безопасности с личными подписями работников;
- графики работы лагеря и его работников;
- план работы лагеря;
- все приказы и распоряжения директора школы и вышестоящих организаций;
- допуск на открытие лагеря главного государственного санитарного врача по Смоленской области.

3.3. На организацию оздоровительных, воспитательных и других видов мероприятий используются как средства родителей, так и спонсорские средства.

4. Кроме работников школы, для работы с обучающимися в лагере могут привлекаться по совместительству работники других организаций.

4.1. Все работники лагеря и обучающиеся обязаны выполнять нормативные акты, регулирующие деятельность МБОУ «СШ №1» города Смоленска.

5. Основными обязанностями начальника лагеря являются:

- общее руководство работой лагеря и выполнение плана работы;

- обеспечение и соблюдение работниками лагеря правил внутреннего трудового распорядка, своих функциональных обязанностей, выполнение плана работы;

- обеспечение защиты интереса обучающихся;

- обеспечение соблюдения всеми работниками лагеря режима дня, выполнение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности при проведении различных мероприятий;

- контроль совместно с заместителем директора по АХР за работой технического персонала, привлекаемого для уборки помещений.

5. Основными обязанностями педагогических работников (воспитателей) являются:

- соблюдение интересов детей и защита их прав;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований;

- участие в планировании и реализации плана воспитательной деятельности лагеря.

5.1. Для планирования работы, подведения итогов, коллективного решения деятельности лагеря начальником лагеря проводятся ежедневные планерки в конце рабочего дня.

5.2. По окончании работы лагеря на общем собрании работников подводятся итоги работы смены, оформляется необходимая документация.

5.3. При отсутствии начальника лагеря его обязанности выполняет иной педагогический работник, назначаемый приказом директора школы.

5.4. Права и обязанности работников школы в части, не предусмотренной настоящим Положением, определены Уставом МБОУ «СШ №1» города Смоленска и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Разрешение сложных вопросов, возникающих при работе лагеря, не урегулированных настоящим Положением, решается директором школы на основании нормативно-правовых документов.

6. Обучающиеся лагеря имеют право:

- на прекращение посещения лагеря по заявлению родителей (законных представителей);

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;

- на участие в проводимых мероприятиях;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижающих достоинства других людей;

- на обращение к директору, начальнику лагеря, воспитателям по любому вопросу, а также для разрешения конфликта в случае его возникновения.

7. Обучающиеся обязаны:

7.1. Выполнять Устав школы, Правила поведения для обучающихся, Положение о работе лагеря и другие локальные акты, регулирующие деятельность школы в части, не противоречащих данному Положению.

7.2. Бережно относиться к имуществу школы.

7.3. Выполнять требования администрации и других работников школы, в части отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами к их компетенции.

7.4. Быть в лагере в форме, определяемой спецификой проводимых занятий и температурным режимом.

7.5. Беречь и приумножать традиции школы.

7.6. Принимать активное участие в проводимых делах.

7.7. Не унижать честь, достоинства и права других обучающихся и работников школы.

7.8. Быть корректными со всеми работниками школы, обучающимися, не нарушать установленных Правил поведения.

7.9. Поддерживать в здании и на территории школы чистоту и порядок, приносить для нахождения в здании сменную обувь.

7.10. Возмещать нанесенный ущерб в установленном законом порядке.

8. Дисциплина в лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и технических работников, на осознанном исполнении учащимися Правил, регулирующих внутреннюю жизнь лагеря.