

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «СШ №1» г. Смоленска на 2022/2023 учебный год, 2023/2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь, 2022	Мирошкина Л.П., директор школы Мелехова Л.Г., заместитель директора Хацкова Е.Е., заместитель директора Петров К.Г., заместитель директора
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ №1»	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СШ №1»</li> <li>Разработка и утверждение Положения о системе наставничестве в МБОУ «СШ №1»</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СШ №1»</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СШ №1»</li> <li>Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание</li> </ol>	Сентябрь-октябрь, 2022	Мирошкина Л.П., директор школы Мелехова Л.Г., заместитель директора Хацкова Е.Е., заместитель директора Петров К.Г., заместитель директора

		приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	ноябрь, 2022	Мелехова Л.Г., заместитель директора Хацкова Е.Е., заместитель директора Петров К.Г., заместитель директора
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь, 2022,2023	Мирошкина Л.П., директор школы Мелехова Л.Г. заместитель директора
		4. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)	Октябрь, 2022	Мелехова Л.Г., заместитель директора Хацкова Е.Е., заместитель директора Петров К.Г., заместитель директора
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	В теч. уч.года Систематически	Мирошкина Л.П., директор школы Мелехова Л.Г., заместитель директора Хацкова Е.Е., заместитель директора

					Петров К.Г., заместитель директора
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</li> </ol>	Систематически	Мирошкина Л.П., директор школы Мелехова Л.Г., заместитель директора Хацкова Е.Е., заместитель директора Петров К.Г., заместитель директора

			<p>классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь, 2022, 2023	Мелехова Л.Г., заместитель директора Хацкова Е.Е., заместитель директора Петров К.Г., заместитель директора
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь, 2022, 2023	Мелехова Л.Г., заместитель директора Хацкова Е.Е., заместитель директора Петров К.Г., заместитель директора
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Систематически	Мирошкина Л.П., директор школы Мелехова Л.Г., заместитель директора Хацкова Е.Е., заместитель директора

					Петров К.Г., заместитель директора
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь, 2022, 2023	Мелехова Л.Г., заместитель директора Хацкова Е.Е., заместитель директора Петров К.Г., заместитель директора
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы.	В теч. уч.года	Мирошкина Л.П., директор школы Мелехова Л.Г., заместитель директора Хацкова Е.Е., заместитель директора Петров К.Г., заместитель директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь, 2022, 2023	Мирошкина Л.П., директор школы Мелехова Л.Г., заместитель директора Хацкова Е.Е., заместитель директора Петров К.Г., заместитель директора

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	<p>Январь, Май, 2023 Январь, Май, 2024</p>	<p>Мелехова Л.Г., заместитель директора Петров К.Г., заместитель директора</p>
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь	Мирошкина Л.П., директор школы
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Сентябрь-октябрь, 2022, 2023	Мелехова Л.Г., заместитель директора Петров К.Г., заместитель директора	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.		В теч.года	Горшнева Н.А., педагог-психолог	
6	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В теч.года	<p>Мелехова Л.Г., заместитель директора Петров К.Г., заместитель директора</p>

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май, 2023, 2024	Мелехова Л.Г., заместитель директора Петров К.Г., заместитель директора
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май 2023, 2024	Мелехова Л.Г., заместитель директора Петров К.Г., заместитель директора
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".</li> </ol>	Май 2023, 2024	Мирошкина Л.П., директор школы Мелехова Л.Г., заместитель директора Хацкова Е.Е., заместитель директора Петров К.Г., заместитель директора