

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1» города Смоленска

**ПАСПОРТ
КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ № 11**

Ф.И.О. заведующего кабинетом – Гайчук Наталья Петровна
 Функциональный тип кабинета - кабинет начальных классов
 Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете – Гайчук Наталья Петровна,
 Турова Елена Валерьевна, Ткаченко Ирина Владимировна
 Параллели, для которых оборудован кабинет - 1-4 классы
 Площадь кабинет - 45,8 м²
 Число посадочных мест – 28 (за партами) /1 (оборудованное компьютером)



1. Оборудование

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии (количество)
1.	Шкаф под ученический материал	2
2.	Шкаф для методической литературы	2
3.	Доска 3-х полосная	1
4.	Стол учительский	1
5.	Стул учительский	1
6.	Стол компьютерный	1
8.	Стулья офисные	1
9.	Парты ученические регулируемые	14
10.	Стулья ученические	28
11.	Стенд настенный «Наш класс»	1
12.	Жалюзи	3
13.	Комплекты компьютеров	1
14.	Колонки	1

15.	Проектор	1
16.	Демонстрационный экран	1
17.	Кулер для воды	1

2. Технические средства обучения

Компьютерная техника в кабинете № 11

МБОУ «СШ № 1» города Смоленска

№ п/п	Наименование	Марка	Количество
1.	Монитор учителя	Proview	1
2.	Системный блок учителя	Colofsit	1
3.	Колонки	Genius	1
4.	Клавиатура	Defender	1
5.	Мышь компьютерная	Defender	1
6.	Сетевой удлинитель	Defender	1
7.	Проектор	BENQ	1

Имеется выход в глобальную сеть Интернет.

Программное обеспечение компьютера кабинета № 11

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Обозначение
1	Операционные системы Программные оболочки	Windows 10
2	Информационные технологии	MS Office 2010
3	Браузер	Яндекс.Браузер
4	Графические редакторы	FoxitReader, AdobeReader
5	Антивирусные программы	Kaspersky
6	Архиваторы	7-zip

3. Учебно-методическая и справочная литература

1) Учебники

№ п/п	Название	Автор	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1.	Математика, 1-4 класс (2 части)	М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова, С.И. Волкова, С.В. Степанова	Москва Просвещение	2013- 2020	1
2.	Русский язык, 1-4 класс (2 части)	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий	Москва Просвещение	2013- 2020	1
3.	Литературное чтение: любимые страницы, 1-4 класс (2 части)	Л.Ф. Климанова В.Г. Горецкий М.В. Голованова	Москва «Просвещение»	2013- 2020	1
4.	Азбука Смоленского края: (3 части)	С.А. Болотова	Русич	2004	1
5.					1
6.	Окружающий мир, 1-4 класс	А.А. Плешаков	Москва «Просвещение»	2013- 2020	1
7.	Технология. 1-4 класс	Лутцева	Москва «Просвещение»	2013- 2020	1

2) Рабочие тетради

№ п/п	Название	Автор	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1.	Тетрадь по математике, 1-4 класс (2 части)	М.И. Моро, С.И. Волкова	Москва Просвещение	2019- 2021	1
2.	Рабочая тетрадь по русскому языку, 1-4 класс (2 части)	В.П. Канакина	Москва Просвещение	2019- 2021	1
3.	Информатика	А.Л. Семёнов Т.А. Рудченко	Москва «Просвещение» Институт новых технологий	2014	1
4.	Окружающий мир, 1-4 класс (2 части)	А.А. Плешаков	Москва «Просвещение»	2019- 2021	1
5.	Технология. 1-4 класс	Лутцева	Москва «Просвещение»	2019	1

3) Методические пособия

№ п/п	Название	Автор	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1.	Занятия с учащимися по культуре поведения	О.С. Богданова, Р.Г. Гурова, В.И. Петрова	УЧПЕДГИЗ	1961	1
2.	Поговорим о воспитании	Б.В. Бушелева	Просвещение	1980	1
3.	Ассорти, 2 выпуска	Л.В. Мищенкова	СОИУУ	2003	1
4.	Поурочные разработки по окружающему миру, 3 класс	Т.Ю. Целоусова, Т.В. Максимова	ВАКО	2004	1
5.	Окружающий мир, 1 класс	З.А. Клепенина	АСТ-ПРЕСС ШКОЛА	2005	1
6.	Методические рекомендации по проведению зимней экскурсии в природу с учащимися 2 класса	Педагогическое общество РСФСР	Смоленск	1986	1
7.	Воспитание и развитие детей в процессе обучения природоведения	Л.Ф. Мельчаков	Просвещение	1981	1
8.	Поурочные разработки по русскому языку, 4 класс	Я.Ш. Гараева	ВАКО	2005	1
9.	Нестандартные уроки и творческие задания	Н.Б. Троицкая	ДРОФА	2003	1
10.	Работа над словом русского языка в начальных классах	П.А. Грушников	Просвещение	1973	1

11.	Поурочные разработки по русскому языку, 4 класс	С.В. Кутявина	ВАКО	2008	1
12.	Поурочное планирование по русскому языку, 3 класс	В.Т. Голубь	ТЦ «Учитель»	2003	1
13.	Правописание в начальных классах	М.Р. Львов	Астрель АСТ	2001	1
14.	Правописание безударных гласных в корне слова, 2 класс		Москва	1977	1
15.	Наш родной язык	Л.А. Введенская, Р.Я. Саакьян	Просвещение	1971	1
16.	Поурочные планы, математика, 4 класс, 2 части	М.Н. Черкесова	Учитель – АСТ	2002	1
17.	Поурочные планы, математика, 1 класс, 2 части	Г.А Зайцева	Учитель – АСТ	2002	1
18.	Поурочные планы, математика, 4 класс, 1 часть	М.Н. Черкесова	Учитель – АСТ	2002	1
19.	Поурочные разработки по чтению, 4 класс	М.И. Байкова, Е. С. Гостимская	ВАКО	2005	1
20.	Поурочные планы по природоведению, 1 класс	Г.Н. Шевченко	Учитель	2004	1
21.	Поурочные планы по природоведению, 1 класс	О. Г. Муковникова	Учитель-АСТ	2002	1

22.	Поурочные разработки по внеклассному чтению, 4 класс	С. В. Кутявина	ВАКО	2006	1
23.	Литература для первоклассника. Хрестоматия для учителя	Л.А. Ефросинина	Вентана – Граф	1998	1
24.	Писатели – детям. Методическое пособие – справочник к урокам литературного чтения в начальной школе, 1 часть	С.А. Болотова Е.Э. Мельникова Е.В. Зуева	СОИУУ	2002	1
25.	Поурочные разработки по математике, 1 класс	С.В. Бахтина	Экзамен	2006	1
26.	Интегрированные уроки в начальной школе	Е.Н. Потапова	Новая школа	2002	1
27.	Поурочные разработки по математике, 3 класс	О.А. Мокрушина	ВАКО	2005	1
28.	Программа регионального курса для младших школьников «Азбука Смоленского края»	С.А. Болотова	Ассоциация XXIвек	2006	1

4) Дидактический материал к урокам

№ п/п	Название	Автор	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1.	Тесты: начальная школа, 4 класс	Л.М. Зеленина, Т.Е. Хохлова, М.Н. Быстрова	ДРОФА	2002	1
2.	Задания развивающего характера по математике	Т.А. Лавриненко	Лицей	2003	1
3.	Тесты: начальная школа, 2 класс	Л.М. Зеленина, Т.Е. Хохлова	ДРОФА	2002	1
4.	Практическое пособие по развитию речи	О.В. Узорова, Е.А. Нефедова	Аквариум	1997	1
5.	Контрольные работы в начальной школе, математика, 1 – 3 классы	В.Н. Рудницкая	ДРОФА	1995	1
6.	Тесты: математика, 1 – 3 классы	М.Ф. Александров, О.И. Волошина	ДРОФА	2000	1
7.	Сборник диктантов для начальной школы		Диалог – Информ	1994	1
8.	Тесты: математика, 3 класс	М.Г. Ракитина	Айрис – Пресс	2007	1
9.	Сборник текстов для изложений в начальных классах	В.И. Яковлева	Просвещение	1978	1
10.	Мой первый экзамен по русскому языку, 1 – 3 класс	О.В. Узорова, Е.А. Нефедова	Аквариум	2000	1
11.	Русский язык: правила и упражнения, 1 – 5 класс	О.В. Узорова, Е.А. Нефедова	Аквариум	1997	1

12.	Сборник диктантов для начальных классов	А.Н. Матвеева, Р.А. Васильева, А.Л. Бугаева	Просвещение	1987	1
13.	Диктанты и изложения по русскому языку, 1 – 3 класс	О.В. Узорова, Е.А. Нефедова	Аквариум	1996	1
14.	Проверь себя! 1 – 4 класс	Л.А. Кербикова, В.Г. Быкова	СОИУУ	1992	1
15.	Тесты: начальная школа, 3 класс	Л.М. Зеленина, Т.Е. Хохлова, М.Н. Быстрова	ДРОФА	2002	2
16.	Контрольные диктанты по русскому языку, 3 класс	О.В. Узорова, Е.А. Нефедова	АСТ – Астрель	2005	1
17.	Русский язык: разноуровневые задания, тесты, проверочные и творческие задания, 3 класс	Г.Т. Дьячкова	Учитель	2009	1
18.	Сборник изложений по русскому языку, 2 – 4 класс	Н.Н. Максимук	Асар	1995	1
19.	Тетрадь для дополнительных занятий по русскому языку для умников и умниц, 3 класс, 2 части	Г.И. Мохначева	Методлитература БВ	2012	1
20.	Поддерживающие занятия по русскому языку, 3 класс, 2 части	Г.И. Мохначева	Методлитература БВ	2012	1

21.	Разноуровневые самостоятельные работы по математике, 3 класс	А.А. Анисковец	Методлитература БВ	2012	1
22.	Литературное чтение, тестовые задания, 3 класс	О.В. Кубасова	Ассоциация XXIвек	2009	1
23.	Математика, проверочные работы, 3 класс	С.И. Волкова	Просвещение	2012	1
24.	Сочинение по картине для младших школьников	Л.Л. Страхова	Литера	2008	1
25.	Литературное чтение. Методические рекомендации к тестовым заданиям для 1 – 4 классов	О.В. Кубасова	Ассоциация XXIвек	2009	1

5) Дополнительные учебные пособия

№ п/п	Название	Автор	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1.	Куда и как исчезли тройки	В.Ф. Шаталов	Педагогика	1980	1
2.	Занимательное азбукование	В.В. Волина	Просвещение	1991	1
3.	Секреты орфографии	Г.Г. Граник, С.М. Бондаренко, Л.А. Концевая	Просвещение	1991	1
4.	Детская риторика в рассказах, стихах, рисунках, 2 класс	Г.И. Сорокина, И.В. Сафонова, Р.И. Никольская, Н.В. Ладыженская	Просвещение	1999	1
5.	Азбука театра: 50 маленьких рассказов о театре	Ю.Л. Алянский	Детская литература	1986	1
6.	Речь. Речь. Речь. Книга для учителя	Т.А. Ладыженская	Педагогика	1990	1
7.	Орфографический словарь	Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков	Просвещение	1984	1
8.	Рассказы о Великой Отечественной войне	А.В. Митяев	Дрофа – плюс	2010	1
9.	Мойдодыр, Черномор, Снеговик и другие: литературные викторины для дошкольников и младших школьников	И.Г. Сухин	Новая школа	1996	1
10.	Инсценированные классные часы в начальной школе	О.В. Белоножкина	Учитель	2007	1

11.	Внеклассные мероприятия в начальной школе, выпуск 4	Н.В. Лободина, С.В. Савинова, Н.Б. Агапова, С.В. Жукова, Н.А. Суханосова	Учитель	2007	1
12.	Праздники в начальной школе. Сценарии, литературные игры, викторины, конкурсы, выпуск 3	М.М. Малахова, Н.И. Еременко, Г.П. Попова, Т.С. Гулуева, Н.А. Касаткина, Е.А. Таваллоева	Учитель	2006	1
13.	Там на неведомых дорожках. Сценарии, идеи, советы, игры, праздники	Г.Д. Кочергина	СОИУУ	1994	1
14.	Покатилось лето кубарем. Сборник материалов для летнего отдыха детей	Г.Д. Кочергина	Смоленск	1995	1
15.	В гостинной «Голубой вагон». Сценарии театрализованных представлений	Г.Н. Макеева	Смоленск	1995	1
16.	Лето звонкое, здравствуй! Сборник материалов для летнего отдыха детей	А.А. Захаренко	Смоленск	1991	1
17.	Незнайка, Хоттабыч, Карлсон и другие: литературные викторины для дошкольников и младших школьников	И.Г. Сухин	Новая школа	1994	1

18.	Азбука поведения: речевой этикет в стихах, рассказах и картинках Н.А. Купина	Уральский университет	1991		1
19.	Занимательный материал на уроках природоведения	В.С. Гращенкова	СГПУ	1993	1
20.	Внеклассные занятия по русскому языку в начальных классах	Н.Н. Ушаков	Просвещение	1978	1
21.	В гостях у деда Всеведа: нетрадиционные уроки в начальной школе	Т.А. Макарова	СОИУУ	1996	1

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ кабинета начальных классов

Если проанализировать мировые тенденции в сфере школьного образования, то мы увидим, что сегодня приоритетными становятся такие формы обучения, при которых во главу угла ставятся способы получения знаний.

Основываясь на данной тенденции, при разработке концепции развития кабинета начальных классов, можно выделить четыре группы требований к созданию целостной образовательной среды на занятиях и во внеурочное время.

1. Среда должна мотивировать учащегося на поиск и приобретение знаний, умений и навыков.
2. Формировать у учащегося систему знаний.
3. Формировать у учащегося систему предметных, межпредметных и общеучебных умений и навыков.
4. Развивать у учащегося познавательную сферу через развитие психофизиологических свойств (внимание, память и др.)

Цели обустройства и оформление кабинета определяются интересами и потребностями обучающегося. Для обеспечения учебного успеха содержание кабинета должно включать в себя:

1) информационное обеспечение (кабинет должен быть оснащен материалами для возможности получения обучающимся знаний).

- это информационное обеспечение должно быть необходимое и достаточное;
- учебники, рабочие тетради, словари и т.д. и дополнительное - журналы и книги по предметам (литературные источники, художественно-публицистическая литература);
- оно может быть на электронных или бумажных носителях (разработки мультимедийных уроков, презентации с расширенной информацией для самостоятельного углубленного изучения предметов начальной школы, видеокассеты);
- может обеспечиваться доступом в Интернет и/или другими медиатехнологиями и т.д.

2) кабинет должен быть обеспечен средствами, обучающими ученика практическим предметным, межпредметным, общеучебным

навыками (ученик должен иметь возможность получить и отработать умения)

- к этим ресурсам в кабинете относится всё обеспечение практических работ, все дидактические наборы (в напечатанном и электронном виде) и комплекты карточек с терминами (кроссворды), тематические таблицы, персональные компьютеры, соединенные локальной сетью, доступ в Интернет.

3) кабинет необходимо оснастить средствами, обеспечивающими комфортные условия осуществления познавательной деятельности учеников с разными особенностями психофизиологической среды (обучающийся должен иметь условия для проявления своих познавательных возможностей)

- это должны быть ресурсы, обеспечивающие разные способы восприятия одного и того же материала (через анализ текста, через практическую деятельность, через индивидуальную или коллективную деятельность и т.п.). Это возможно только при наличии разнообразного дидактического оснащения, востребующего и визуальный, и аудиальный или кинестический каналы приёма информации, комфортного как для «лево» - так и для «правополушарников».

4) обеспечивать условия, инициирующие и поддерживающие мотивацию к изучению учебных предметов (ученику надо помочь осознать и развить собственный интерес к изучению предметов начальной школы)

- Известно, что ведущая деятельность для каждого возраста специфична, поэтому учащихся начальной школы необходимо увлекать игровыми моментами, музейными и коллекционными экспонатами, ролевыми играми, заочными путешествиями, применять коллективные формы учебной деятельности, проектная деятельность.

- Кабинет должен содержать большое количество ресурсов для реализации основных целей общеобразовательной школы - обеспечение обучающихся возможности приобрести в стенах школы навыки здорового образа жизни, навыки безопасной жизнедеятельности, навыки самообразования.

Учитель сегодня, в концептуальной педагогике - управленец на своём рабочем месте, способный в каждый момент своей деятельности дать ученику, родителю, администратору, но в первую очередь себе, ответ на такой простой вопрос: зачем я делаю то, что делаю? Не почему, а зачем.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете №11 (начальных классов)

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинете начальных классов допускаются учащиеся 1^{-х} – 4^{-х} классов.

1.2. При проведении занятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки),

противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете №11(начальных классов)

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- 1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- 1.4. Не включать электроосвещение.
- 1.5. Не открывать форточки и фрамуги.
- 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
- 1.9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.4. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.5. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.6. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.7. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.8. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при работе на уроке технологии.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Функциональные обязанности заведующего кабинетом начальных классов (информатики)

- Планирует работу кабинета, в том числе методической работы, на данный учебный год;
- организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
- реализует образовательные программы;
- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- формирует и организует работу актива класса из числа учащихся;
- не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья учащихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда;
- ведет работу по оформлению кабинета и пополнения его учебно-наглядными пособиями;
- ведет учет, систематизацию и хранение учебно-наглядных пособий, средств обучения и дидактических материалов;
- создает и систематически пополняет картотеку оборудования кабинета.

План работы кабинета начальных классов

МБОУ «СШ № 1»

Задачи кабинета на учебный год:

- использование современных средства бучения;
- обеспечение эффективности учебно-воспитательного процесса;
- создание благоприятных условий для работы в кабинете;
- внедрение инновационных технологий.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности
1.	Работа с документами	Изучение нормативно-правовых документов
2.	Обновление учебно-методического оснащения кабинета	- обновление и изготовление наглядных пособий, пополнение раздаточного и дидактического материала, методических пособий - пополнение комплекта ЦОР (приобретение электронных обучающих материалов) - пополнение комплекта лучших творческих работ обучающихся - систематизация имеющихся пособий
3.	Сохранение материально-технической базы кабинета	- косметический ремонт кабинета - соблюдение сохранности инвентаря кабинета - соблюдение сохранности оборудования кабинета - озеленение кабинета - составление графика дежурства в кабинете
4.	Внеклассная работа	- подготовка и проведение олимпиад разного уровня - проведение Дня науки - индивидуальные и групповые занятия - проведение занятий внеурочной деятельности - проведение занятий группы продлённого дня - проведение классных часов - оформление классного уголка - проведение родительских собраний - проведение репетиций внеклассных мероприятий на базе кабинета
5.	Работа по выполнению санитарно-гигиенических требований	- размещение обучающихся с учетом их здоровья и индивидуальных особенностей - соблюдение режима проветривания кабинета и необходимого уровня

		освещенности - проведение генеральной уборки - дежурство по классу -обновление содержимого медицинской аптечки
--	--	---

План развития кабинета №11(начальных классов) на год

<i>№ п/п</i>	<i>Что планируется</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Кто привлекается</i>
1.	Косметический ремонт кабинета перед началом учебного года	Июнь-июль	Гайчук Н.П.	Родительский комитет
2.	Классификация и обновление карточек для практических работ	В теч. года	Гайчук Н.П.	
3.	Накопление дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля и др.	В теч. года	Гайчук Н.П.	
4.	Приобретение методической литературы и дидактических материалов	В теч. года	Гайчук Н.П.	
5.	Расширение тематики накопительных папок, пополнение их содержания	В теч. года	Гайчук Н.П.	
6.	Создание электронных презентаций по предметам, их систематизация по классам	В теч. года	Гайчук Н.П.	
7.	Приобретение наглядного материала для оформления кабинета к праздничным и знаменательным датам	В теч. года	Гайчук Н.П.	Родительский комитет

