

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №1» города Смоленска

**ПАСПОРТ**

**КАБИНЕТА № 33**

Ф.И.О. заведующего кабинетом – Некоз Евгения Владимировна  
 Функциональный тип кабинета - кабинет английского языка  
 Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете – Некоз Евгения Владимировна,  
 Ткаченко Ирина Владимировна.

Параллели, для которых оборудован кабинет - 2-11 классы

Площадь кабинет - 45,8 м<sup>2</sup>

Число посадочных мест – 30

**Таблица 1. Перечень имущества**

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Стол учительский	1
2	Стол компьютерный	1
3	Парты ученические	15
4	Стулья ученические	30
5	Стул учительский	1
6	Стул компьютерный	1
7	Шкаф	4
8	Тумба	
9	компьютер учителя с предустановленным программным обеспечением	1
10	Проектор BENQ	1
11	Доска	
12	Стенд пластиковый	1
13	Учебники и учебные пособия	1
14	Раздаточный материал	1
15	Методические разработки	1

К настоящему времени кабинет № 33 оснащен следующей компьютерной техникой (табл №2)

**Таблица 2. Компьютерная техника в кабинете № 33**

№ п/п	Тип ПК	Процессор	ОП (мб)	Внешняя память (ГБ)	Кол-во
1	Системный блок	Intel	512	нет	1

## План работы кабинета на учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Кабинет № 33 - центр учебной работы</b>			
1	Упорядочить наглядный, раздаточный, электронные материалы	август	Некоз Е. В.
2	Приобретение электронных обучающих материалов	в течение года	Некоз Е. В.
3	Вести работу по пополнению карточек, раздаточных и дидактических материалов, методических пособий	в течение года	Некоз Е. В.
4	Составление каталога учебно-методической литературы	сентябрь	Некоз Е. В.
5	Оформление уголка «Подготовка к ВПР» «итоговой аттестации»	январь	Некоз Е. В.
6	Обновление информации о новостях ВПР и итоговой аттестации	февраль-май	Некоз Е. В.
<b>Кабинет № 33 - центр внеклассной работы по предмету</b>			
1	Принимать участие в конкурсах, акциях	в течение года	Некоз Е. В.
2	Подготовка к школьному этапу олимпиады по английскому языку.	сентябрь-октябрь	Некоз Е. В.
3	Проведение олимпиады по английскому языку	октябрь	Некоз Е. В.
4	Организация помощи слабоуспевающим ученикам во внеурочное время	понедельник	Некоз Е. В.
5	Подготовка к предметной неделе	октябрь-ноябрь	Некоз Е. В.
6	Проведение предметной недели	декабрь	Некоз Е. В.
<b>Кабинет № 33 - центр воспитательной работы</b>			
1	Проведение классных часов	понедельник <b>14.20</b>	Некоз Е. В.
2	Оформление классного уголка	сентябрь	Некоз Е. В.
3	Проведение родительских собраний	1,2,3,4 четверть	Некоз Е. В.
4	Заседания родительского комитета	1,2,3,4 четверть	Некоз Е. В.
5	Проведение репетиций внеклассных мероприятий на базе кабинета	в течение года	Некоз Е. В.
6	Оформление стенгазет	в течение года	Некоз Е. В.
<b>33 - центр эстетики, комфорта и стиля</b>			
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	июнь	Некоз Е. В.

2	Генеральная уборка кабинета	каждую четверть	Некоз Е. В.
3	Косметический ремонт кабинета	июнь	Некоз Е. В.
4	Следить за сохранностью оборудования средств обучения	в течение года	Некоз Е. В.
5	Озеленение кабинета	сентябрь	Некоз Е. В.
6	Уход за цветами	в течение года	Некоз Е. В.
7	Составление графика дежурства в кабинете	сентябрь	Некоз Е. В.
8	Обновление паспорта кабинета	январь	Некоз Е. В.
9	Составление плана работы кабинета на год	август	Некоз Е. В.
<b>Кабинет № 33 - центр безопасности и охраны труда</b>			
1	Поддержание оптимального температурного режима и режима проветривания	в течение года	Некоз Е. В.
2	Поддержание необходимого уровня освещенности	в течение года	Некоз Е. В.
3	Обновление содержимого медицинской аптечки	в течение года	Некоз Е. В.

### План развития кабинета №33 на учебный год

№ п/п	Сроки реализации	Содержание	Примечания
1	Август-сентябрь	Озеленение кабинета	
2	В течение года	Создание доски почета участников различных конкурсов	
3	В течение года	Классификация и обновление карточек для практических работ	
4	В течение года	Приобретение методической литературы и дидактических материалов	
5	Июнь	Косметический ремонт кабинета (покраска пола, обновление подоконников)	