

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1» города Смоленска

ПАСПОРТ

КАБИНЕТА РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

№ 23



Ф.И.О. заведующего кабинетом – Магидова Марина Сергеевна
Функциональный тип кабинета - кабинет русского языка и литературы
Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете – Магидова Марина Сергеевна

Параллели, для которых оборудован кабинет - 5-11 классы

Площадь кабинет - 45,8 м²

Число посадочных мест – 28 (за партами)

Таблица 1. Внешний вид кабинета



Таблица 2. Перечень имущества

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Стол учительский	1
2.	Стул учительский	1
3.	Парты ученические	14
4.	Стулья ученические	28
5.	Шкаф встроенный	1
6.	Шкаф	4
7.	Жалюзи	3
8.	Портативный компьютер учителя (ноутбук) RA Ybook Si1516 с предустановленным программным обеспечением	1
9.	Доска	1
10.	Стенд	2
11.	Учебники и учебные пособия	
12.	Раздаточный материал	
13.	Запасные детали и имущество	
14.	Методические разработки	

К настоящему времени кабинет информатики № 23 оснащен следующей компьютерной техникой (табл №3)

Таблица 3. Компьютерная техника в кабинете № 23

№ п/п	Тип ПК	Процессор	ОП (ГБ)	Внешняя память (ГБ)	Кол-во
1	Ноутбук RA Ybook Si1516	Intel Core i5-8279U	8	SSD 256	1

Программное обеспечение компьютеров кабинета информатики № 23 представлено в таблице 4.

Таблица 4. Программное обеспечение компьютеров кабинета № 23

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Обозначение
1.	Операционные системы Программные оболочки	Windows 10 PRO
2.	Информационные технологии	LibreOffice, P-7, Мой офис

3.	Браузеры	Яндекс.Браузер, MS Edge
4.	Графические редакторы	Gimp , TuxPaint, MSPaint
5.	Антивирусные программы	Kaspersky
6.	Архиваторы	7ZIP
7.	Система мгновенного обмена сообщениями	Discord

Таблица 5. Электронные ресурсы, применяемые на уроках и внеурочных занятиях

№ п/п	Название	Автор
3	Решу ОГЭ/ЕГЭ	Дмитрий Гуцин
6	РЭШ (Российская электронная школа)	

Таблица 6. Перечень учебной и методической литературы

№	Название	Автор	Год	Кол - во
1	Учебник Русский язык 5 класс. М. Просвещение 2021	Ладыженская Т.А. Баранов М.Т.	2021	1
2	Учебник Русский язык 5 класс М. Венгана-Граф	Шмелёв А.Д.	2018	10
3	Учебник Русский язык 6 класс М. Венгана-Граф	Шмелёв А.Д.	2018	2
4	Учебник Литература 5 класс М. Просвещение	В.Я. Коровина	2021	1
5	Учебник Литература 6 класс М. Просвещение	В.Я. Коровина	2021	1
6	Учебник Литература 7 класс М. Просвещение	В.Я. Коровина	2021	1
7	Учебник Литература 8 класс М. Просвещение	В.Я. Коровина	2021	1
8	Учебник Литература 9 класс М. Просвещение	В.Я. Коровина	2021	1

План работы кабинета на учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Кабинет информатики - центр учебной работы			
1.	Упорядочить наглядный, раздаточный, электронные материалы	август	Магидова М.С.
2.	Вести работу по пополнению карточек, раздаточных и дидактических материалов, методических пособий	в течение года	Магидова М.С.
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	сентябрь	Магидова М.С.

4.	Оформление уголка «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	январь	Магидова М.С.
5.	Обновление информации о новостях ЕГЭ и ОГЭ	февраль-май	Магидова М.С.
Кабинет русского языка и литературы - центр внеклассной работы по предмету			
1	Принимать участие в конкурсах, акциях	в течение года	Магидова М.С.
2	Подготовка к Школьному дню науки	декабрь-февраль	Магидова М.С.
3	Консультация по русскому языку и литературе для 9,11 класса	среда	Учителя-предметники
4	Подготовка к школьному этапу олимпиады по предмету	сентябрь-октябрь	Магидова М.С.
5	Подготовка к городскому этапу олимпиады по предмету	октябрь-декабрь	Магидова М.С.
6	Проведение олимпиады по предмету	октябрь	Магидова М.С.
7	Организация помощи слабоуспевающим ученикам во внеурочное время	понедельник	Магидова М.С.
8.	Подготовка к предметной неделе	октябрь-ноябрь	Магидова М.С. Учителя-предметники
9.	Проведение предметной недели	ноябрь	Магидова М.С. Учителя предметники
Кабинет русского языка и литературы - центр воспитательной работы			
1	Проведение классных часов	пятница 13.30	Магидова М.С.
2	Оформление классного уголка	сентябрь	Магидова М.С.
3	Проведение родительских собраний	1,2,3,4 четверть	Магидова М.С.
4	Заседания родительского комитета	1,2,3,4 четверть	Магидова М.С.
5	Проведение репетиций внеклассных мероприятий на базе кабинета	в течение года	Магидова М.С., актив класса
6	Оформление стенгазет	в течение года	Магидова М.С., актив класса
Кабинет русского языка и литературы - центр эстетики, комфорта и стиля			
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	июнь	Магидова М.С.
2	Генеральная уборка кабинета	каждую четверть	Магидова М.С.
3	Косметический ремонт кабинета	июнь	Магидова М.С.
4	Следить за сохранностью оборудования средств обучения	в течение года	Магидова М.С.
5	Составление графика дежурства в кабинете	сентябрь	Магидова М.С., ответственный за дежурства

6	Обновление паспорта кабинета	январь	Магидова М.С.
7	Составление плана работы кабинета на год	август	Магидова М.С.
Кабинет русского языка и литературы - центр безопасности и охраны труда			
1	Поддержание оптимального температурного режима и режима проветривания	в течение года	Магидова М.С.
2	Поддержание необходимого уровня освещенности	в течение года	Магидова М.С.
3	Обновление содержимого медицинской аптечки	в течение года	Магидова М.С.

План развития кабинета русского языка и литературы №23 на учебный год

№ п/п	Сроки реализации	Содержание	Примечания
1.	В течение года	Создание доски почета участников конкурсов по русскому языку и литературе	
2.	В течение года	Классификация и обновление карточек для практических работ	
3.	В течение года	Приобретение методической литературы и дидактических материалов	
4.	Июнь	Косметический ремонт кабинета (покраска пола, обновление подоконников)	