

Утверждаю  
(приказ от 27/02.2023 г. № 41-ОД)  
Директор школы  
Л.П. Мирошкина



**Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1» города Смоленска**

Учено письменное мотивированное  
мнение профсоюзной организации  
МБОУ «СШ №1»  
Е.В. Игнатович  
(Протокол № 8 от 27.02.2023.)



Документ подписан простой электронной подписью  
Дата, время подписания: 17.03.2023 13:42:04  
Ф.И.О. должностного лица: Мирошкина Лилия Петровна  
Должность: директор  
Уникальный программный ключ: d3b06dbb-cc8c-438b-a850-9e1c3a0752d1

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе:  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах»,  
приказа Министерства просвещения РФ 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458,

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

Федерального закона от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»,

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения от 22.03.2021г. №115,

Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения от 12.03.2014 № 177 (с изменениями на 17 января 2019г.),

Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2021г. №651-адм.,

Постановления от 30.03.2022 №784-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.03.2021 № 651-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных

бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение»,

Постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2020г. «29-адм «О закреплении МБОУ за конкретными территориями города Смоленска»,

Устава МБОУ «СШ №1» (далее – Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

## **II. Порядок приема детей на ступень начального общего образования**

2.1. Школа самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет правила приема граждан в Школу.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, общеобразовательные программы, услуги в соответствии с Уставом Школы.

2.3. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить принимать детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в первый класс Школы закрепленных лиц оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема всех

документов и заявлений о приеме (с 01 июля по 05 июля включительно). На официальном сайте школы размещается общая информация о приеме, с приказами о зачислении родители и ученики ознакамливаются лично.

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Зачисление в первый класс Школы лиц с незакрепленных территорий оформляется приказом руководителя в течение 5 рабочих дней после приема документов от каждого родителя.

2.6. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года при наличии свободных мест.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Управления образования города Смоленска о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется с использованием «Портала государственных услуг». После подачи заявления в электронном виде через «Портал государственных услуг» Школа приглашает родителей (законных представителей) по телефону либо по электронной почте для оформления личного заявления и предоставления оригиналов документов.

Родители (законные представители) обязаны предоставить оригиналы документов в Школу в течение 3-х рабочих дней с момента приглашения.

В случае не предоставления оригиналов документов, Школа оставляет за собой право не рассматривать данное заявление.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места детям, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью согласно абзацу второму пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (с учетом Федерального закона от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»), по месту жительства их семей.

Во внеочередном порядке места предоставляются детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Во внеочередном порядке места предоставляются детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, согласно ст. 28.1 Федерального закона от 03.06.2016 №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (с дополнениями от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.11. Несовершеннолетние дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.12. В первоочередном порядке предоставляются места детям, усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав обучающегося), и

документ, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых, при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ об основном общем образовании установленного образца.

Основанием для отказа в приеме в Школу может быть отсутствие свободных мест (свободными являются места в классах с наполняемостью, не превышающей 25 человек).

2.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Постановлением Администрации города Смоленска о закрепленной территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, учреждение размещает копию указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

2.16. При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через Интернет, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме в первый класс и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) будущего первоклассника фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Все дети, достигшие возраста, для приема в школу зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки. Собеседование с учителем –

логопедом, педагогом – психологом в период подготовительных занятий носит рекомендательный характер и направлен на оказание помощи родителям (законным представителям) и детям для подготовки и адаптации детей к школе.

2.18. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в общеобразовательные классы и обучаются по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

### **III. Порядок приема детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев**

3.1. Родители (законные представители) подают заявление о зачислении ребенка в первый класс директору школы, который визирует данное заявление.

3.2. Завизированное директором заявление передается для согласования в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.3. При согласовании с начальником управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска заявление родителей (законных представителей) зачисление ребенка в первый класс осуществляется приказом директора школы в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

3.4. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится в условиях школы при поддержке педагога-психолога.

### **IV. Прием граждан на ступень основного общего образования и перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое**

4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний

4.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.3. На ступень основного общего образования принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, при наличии следующих документов:

- заявление на имя директора школы;
- личного дела обучающегося, заверенного подписью директора школы и печатью с указанием даты выбытия из образовательного учреждения.

4.4. При приеме обучающихся из другого образовательного учреждения в течение учебного года к вышеперечисленным документам родители (законные представители) предоставляют выписку текущих оценок по всем предметам учебного плана, заверенную подписью директора школы и печатью образовательного учреждения.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием «Портала государственных услуг».

4.6. При приеме обучающихся в школу, не зависимо от времени приема, родители (законные представители) обязаны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, программами и другими актами, регламентирующими порядок обучения в школе.

4.7. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.8. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.9. Школа, принявшая обучающегося на обучение обязана в десятидневный срок предоставить справку-подтверждение в образовательное учреждение, откуда прибыл обучающийся о зачислении его в образовательное учреждение.

4.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

## **V. Порядок приема граждан на ступень среднего общего образования**

5.1. На ступень среднего общего образования принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, при наличии следующих документов:

- заявления обучающегося на имя директора школы;
- аттестата об основном общем образовании, выданного в установленном порядке.

5.2. Прием заявлений начинается в период после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечить прием всех выпускников 9-х классов, окончивших школу, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

Преимущество при зачислении обучающихся в 10 класс имеют граждане, проживающие в микрорайоне школы, когда-то обучавшиеся в школе и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим в микрорайоне школы, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

5.4. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, как на

собственной базе, так и на базе других учреждений на основании договоров между школой и учреждением.

5.5. Зачисление граждан на ступень среднего общего образования оформляется приказом директора школы не позднее 1 сентября каждого года.

5.6. Информация об итогах доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.

5.7. В случае отказа в приеме ребенка на ступень среднего общего образования родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

## **VI. Прием в школу иностранных граждан**

6.1. Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с разделами 1- 6 настоящих Правил.

Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правом на получение образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

6.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления на имя директора школы с указанием адреса фактического проживания.

6.3. В случае отказа в приеме ребенка в школу иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев родители (законные представители) вправе обращаться в конфликтную комиссию управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.